

通告

招聘編號：1705/SFI/2018

按二〇一八年十月十六日管理委員會本人所作的批示，以及根據經第 27/CE/2018 號批示確認修改第 49/CE/2010 號批示確認的新《民政總署人員通則》的規定，現通過進行對外開考，以個人勞動合同方式招聘第一職階重型車輛司機三名。

1 招考方式及期限

本開考以對外招考方式進行，有關投考報名表應自本通告公佈之日緊接的第一個工作日起計十日內(即截至二〇一八年十一月十九日)遞交。

2 投考條件

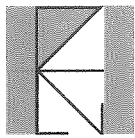
2.1 必須具備條件：

- 1) 澳門特別行政區永久性居民；
- 2) 成年；
- 3) 具備任職能力；
- 4) 不存在法定障礙；
- 5) 身體健康及精神健全，適合擔任職務；
- 6) 具小學畢業學歷；
- 7) 持有效重型汽車駕駛執照；
- 8) 具三年駕駛重型汽車工作經驗。

2.2 投考報名時須遞交的文件：

- 1) 已填妥及簽署的投考報名表 (Mod. 006/DGRH/SAA V7 格式)；
- 2) 有效的澳門特別行政區永久性居民身份證副本 (A4 紙規格，正、背面同頁)*；
- 3) 個人履歷 (須註明曾擔任工作的性質及期間)；
- 4) 小學畢業證書副本*；
- 5) 2.1.7)所指的有效的駕駛執照副本*；
- 6) 2.1.8)所指的工作經驗須由取得該經驗所任職的僱主實體發出的工作經驗證明文件副本*；
(投考人得以個人名譽書面聲明的聲明書以代替上述所指的工作經驗證明文件。)
- 7) 與公共部門有聯繫的投考人：個人資料紀錄正本由所任職機關發出，其內應載明曾擔任的職務、現時所屬職程和職級、與公職聯繫的性質、在現職級和在公職的年資，以及有關的工作表現評核。
投考人如屬本署工作人員，則豁免遞交此項所指的文件。

* 遞交副本時，請備正本或認證本以作核實，未能出示正本者，視為欠交文件。



3 報名方式及地點

投考人可在辦公時間內於各區市民服務中心及服務站索取投考報名表（或透過本署網頁 <http://www.iacm.gov.mo/c/pdf/eformDetail/PDF354> 下載），填妥後連同所需文件，於二〇一八年十一月十九日或之前，前往以下任一地點親臨遞交：

- | | |
|----------------------|--|
| 北區市民服務中心 | - 澳門黑沙環新街 52 號政府綜合服務大樓（電話：2847 1366） |
| 離島區市民服務中心 | - 氹仔黑橋街平民新村 75K 號（電話：2882 5252） |
| 離島區市民服務中心
(石排灣分站) | - 路環蝴蝶谷大馬路石排灣社區綜合大樓六樓（電話：8394 3456） |
| 中區市民服務中心 | - 澳門三盞燈 5 及 7 號三盞燈綜合大樓三樓（電話：8291 7233） |
| 中區服務站 | - 澳門南灣大馬路 762-804 號中華廣場二樓（電話：2833 7676） |
| 台山服務站 | - 澳門台山巴波沙大馬路 127 號嘉翠麗大廈 B 座地下（電話：2823 2660） |
| 下環服務站 | - 澳門李加祿街下環街市市政綜合大樓四樓（電話：2893 9006） |
| 筷子基服務站 | - 澳門沙梨頭新街筷子基社屋快達樓第 2 座地下 G、H 舖(電話：2826 1896) |

辦公時間：

市民服務中心：星期一至五，上午九時至下午六時，中午照常辦公。

服務站：星期一至五，上午九時至下午七時，中午照常辦公。

4 職務內容

重型車輛司機：須穿著制服駕駛重型車輛載運乘客和/或貨物到達目的地，並顧及行駛期間的安全和舒適；遵守《道路交通法》的規定；協助乘客上落車以及裝卸行李或所運載的其他貨物；確保汽車的良好運作和日常保養，即洗刷、清潔及檢查燃料、潤滑油和水等；有需要時更換輪胎；定期把車送往檢查和到修車場作所需的維修；把車停泊在所屬之停車位置，辦公時看管停泊的車輛；當有突發事件時，應留在工作崗位，當工作時發生意外，在有需要時協助警察協調工作；協助文件或貨物遞送工作，並將之送到目的地和遞交予收件人，在一般工作上提供合作，但明顯屬其他領域的專門工作或不具所需資格的工作除外。

5 職程及薪酬

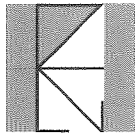
第一職階重型車輛司機，薪俸為經第 27/CE/2018 號批示確認修改第 49/CE/2010 號批示確認的新《民政總署人員通則》附件 III 表六所載的 170 點。

6 甄選方式

先通過資格審查，符合條件者將透過知識考核（駕駛技術考核及汽車機器基本常識考核部份）進行甄選，在知識考核中取得不少於 50 分的投考人方可進入履歷分析的甄選程序，最後根據應考人所得分數擇優錄用。

- 1) 知識考核 — 70%；（其中駕駛技術考核佔 45%，汽車機器基本常識考核佔 25%）
- 2) 履歷分析 — 30%。

投考人缺席或放棄知識考核即被除名。



7 考試範圍

- 1) 駕駛車輛；
- 2) 汽車機器知識；
- 3) 駕駛安全常識。

8 適用法例

本開考由經第 27/CE/2018 號批示確認修改第 49/CE/2010 號批示確認的新《民政總署人員通則》規範。

9 注意事項

- 9.1 本署將於二〇一九年一月三日透過網頁(<http://www.iacm.gov.mo/c/recruit/>)公佈臨時名單，並張貼於行政輔助部之公告欄（東方斜巷十四號東方中心 M 字樓）；知識考核的日期及地點將於確定名單內公佈。
- 9.2 投考人必須遞交本通告第 2.2 項的文件，文件不齊者，須於截止報名日期前補交，逾期者，將被淘汰；惟投考人以個人名義書面聲明其未能遞交的合理理由，且獲典試委員會接受除外。
- 9.3 投考人向本署提供的所有資料，只作為招聘用途。同時，所提供的個人資料將按照澳門特別行政區第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定進行處理。如本署於審查投考者要件時遇有疑問，有關資料可能會送交予有權限機構作核證或查詢。投考人依法享有資訊權、查閱權及反對權，在行使時須以書面方式向本署提出。

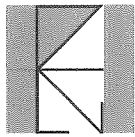
10 典試委員會

主席： 林紹源
正選委員：梁曉暉
 張嘉敏
候補委員：譚淑婷
 譚錦美

財務資訊部部長
財務資訊部技術員
人力資源處技術輔導員
財務資訊部行政技術助理員
人力資源處技術輔導員

管理委員會主席


戴祖義
二〇一八年十月二十日



AVISO

Referência n.º 1705/SFI/2018

Faz-se público que, por despacho do signatário, de 16 de Outubro de 2018, e nos termos definidos no novo “Estatuto de Pessoal do Instituto para os Assuntos Cívicos e Municipais”, homologado pelo Despacho n.º 49/CE/2010, com alteração homologada pelo Despacho n.º 27/CE/2018, se acha aberto concurso externo para a admissão de Três motoristas de pesados, 1º escalão, em regime de contrato individual de trabalho.

1. Tipo e prazo

O presente concurso é de tipo externo e os respectivos boletins de candidatura deverão ser entregues no prazo de vinte dias, ou seja até ao dia 19 de Novembro de 2018, a contar do primeiro dia útil imediato ao da publicação do presente aviso.

2. Requisitos de candidatura

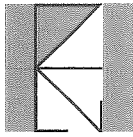
2.1 Condições necessárias:

- 1) Residente permanente da R.A.E.M.;
- 2) Maioridade;
- 3) Capacidade profissional;
- 4) Inexistência de impedimento legal;
- 5) Aptidão física e mental para o desempenho de funções;
- 6) Possuir Ensino Primário;
- 7) Portador de carta de condução válida de automóveis pesados;
- 8) Possuir três anos de experiência profissional na condução de automóveis pesados.

2.2 Documentos a apresentar para a inscrição:

- 1) Boletim de candidatura preenchido e assinado (Mod. 006/DGRH/SAA V7);
- 2) Fotocópia do Bilhete de Identidade de Residente Permanente na RAEM válido (em papel de formato A4, com os dois lados na mesma página);*
- 3) Nota curricular (deve indicar o conteúdo e o período funcional);
- 4) Fotocópia do certificado do ensino primário*;
- 5) Cópia da carta de condução válida, referida no ponto 2.1.7)*;
- 6) Fotocópia do documento comprovativo de experiência profissional emitido pela entidade patronal referido no ponto 2.1.8)*;
(O concorrente pode substituir o documento comprovativo da experiência de trabalho por declaração escrita em nome individual, emitida sob compromisso de honra)
- 7) Os candidatos vinculados aos serviços públicos: original do registo biográfico emitido pelos Serviços a que pertence, onde constem designadamente, os cargos anteriormente exercidos, a carreira e categoria que detém, a natureza do vínculo, a antiguidade na categoria e na função pública e a avaliação do desempenho.
Os candidatos vinculados ao IACM ficam dispensados da apresentação deste documento.

* Os candidatos devem, apresentar, para efeitos de autenticação, o original ou a cópia autenticada dos respectivos documentos no acto de entrega das fotocópias. Se não apresentarem os originais, esses documentos serão considerados em falta.



3. Forma de inscrição e local de entrega

A admissão ao concurso é feita mediante o preenchimento do Boletim de Candidatura que pode ser obtido nos Centros de Prestação de Serviços ao Público e Postos de Atendimento e Informação abaixo indicados (ou através da página electrónica <http://www.iacm.gov.mo/p/pdf/eformDetail/PDF354>), devendo o mesmo ser entregue pessoalmente com os documentos exigidos, até ao dia 19 de Novembro de 2018 e durante as horas de expediente, nos seguintes locais:

- Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Norte – Rua Nova da Areia Preta, n.º 52, Centro de Serviços da RAEM, Macau (Tel. 2847 1366)
- Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas – Rua da Ponte Negra, Bairro Social da Taipa, n.º 75 K, Taipa (Tel. 2882 5252)
- Centro de Prestação de Serviços ao Público das Ilhas (Posto de Seac Pai Van) – Avenida de Vale das Borboletas, Complexo Comunitário de Seac Pai Van, 6.º andar, Coloane (Tel. 8394 3456)
- Centro de Prestação de Serviços ao Público da Zona Central – Rotunda de Carlos da Maia, n.ºs 5 e 7, Complexo da Rotunda de Carlos da Maia, 3.º andar, Macau (Tel. 8291 7233)
- Posto de Atendimento e Informação Central – Avenida da Praia Grande n.ºs 762-804, China Plaza, 2.º andar, Macau (Tel. 2833 7676)
- Posto de Atendimento e Informação de T’oi Sán – Avenida de Artur Tamagnini Barbosa, n.º 127, Edf. D. Julieta Nobre de Carvalho, Bloco “B”, R/C, Macau (Tel. 2823 2660)
- Posto de Atendimento e Informação de S. Lourenço – Rua de João Lecaros, Complexo Municipal do Mercado de S. Lourenço, 4.º andar, Macau (Tel. 2893 9006)
- Posto de Atendimento e Informação do Fai Chi Kei – Rua Nova do Patane, Habitação Social do Fai Chi Kei, Edf. Fai Tat, Bloco II, R/C, lojas G e H, Macau (Tel. 2826 1896)

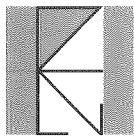
Horário de expediente:

Centro de Prestação de Serviços ao Público: 2.ª a 6.ª feira, das 09:00 às 18:00 horas, sem interrupção ao almoço.

Posto de Atendimento e Informação: 2.ª a 6.ª feira, das 09:00 às 19:00 horas, sem interrupção ao almoço.

4. Área funcional

Motorista de pesados: Conduz, devidamente uniformizado, automóveis pesados para transporte de passageiros e/ou mercadorias, tendo em atenção a segurança e comodidade durante o período de condução; respeita e cumpre o disposto na Lei do Trânsito Rodoviário; auxilia os passageiros na subida ou descida do veículo e colabora na carga e descarga de bagagens ou outras mercadorias transportadas; assegura o bom estado de funcionamento e manutenção diária do veículo, designadamente lavagem, limpeza e verificação dos níveis de combustível, óleos e água; muda pneus, quando necessário; leva o veículo à vistoria periodicamente e à oficina quando necessita de reparações; estaciona a viatura no respectivo parque a que pertence, vigiando-a quando estaciona em serviço; mantém-se no seu posto de trabalho quando houver acontecimentos extraordinários que o justifiquem e apoia os agentes da polícia na coordenação das operações necessárias quando houver acidentes em serviço; pode colaborar na expedição de documentos ou mercadorias, transportando-os aos locais de destino e entregando-os aos destinatários e colaborar na execução de tarefas genéricas, exceptuando as que sejam manifestamente típicas de outras áreas ou para as quais não possua a necessária qualificação.



5. Carreira e remuneração

O motorista de pesados, 1.º escalão, é remunerado com o índice 170, de acordo com o Mapa 6 do Anexo III, do novo “Estatuto de Pessoal do IACM”, homologado pelo Despacho n.º 49/CE/2010, com alteração homologada pelo Despacho n.º 27/CE/2018.

6. Método de selecção

A selecção será efectuada mediante apreciação das condições necessárias e exigidas por este concurso. Os candidatos que reúnam os requisitos, serão avaliados através da prova de conhecimentos (prova de condução e conhecimentos básicos de mecânica automóvel) e aqueles que obtenham classificações não inferiores a 50 valores, serão submetidos à análise curricular, sendo, por fim, seleccionados os candidatos que obtenham as melhores classificações globais.

- 1) Prova de conhecimento 70%; (prova de condução ocupa 45%; prova de conhecimentos básicos de mecânica automóvel ocupa 25%)
- 2) Análise curricular 30%.

Se os candidatos faltarem ou desistirem na prova de conhecimento, serão excluídos.

7. Programa das provas de conhecimento

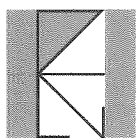
- 1) Condução de veículos;
- 2) Conhecimentos de mecânica;
- 3) Conhecimentos gerais sobre a segurança na condução.

8. Legislação aplicável

O presente concurso rege-se pelas normas constantes do “Novo Estatuto de Pessoal do IACM”, homologado pelo Despacho n.º 49/CE/2010, com alteração homologada pelo Despacho n.º 27/CE/2018.

9. Observações

- 9.1 A lista provisória dos candidatos será publicada na página electrónica <http://www.iacm.gov.mo/p/recruit/> e afixada nos placares de informação nos Serviços de Apoio Administrativo, sitos na Calçada do Tronco Velho, n.º 14, Centro Oriental, M, no dia 3 de Janeiro de 2019, e, aquando da publicação da lista definitiva dos candidatos, dar-se-á a conhecer a data, a hora e o local da realização das provas de conhecimento.
- 9.2 Os candidatos devem apresentar todos os documentos referidos no ponto 2.2, podendo, no entanto, entregar os documentos em falta até à data limite da inscrição no concurso; caso não sejam entregues todos os documentos exigidos dentro do prazo, a candidatura não será considerada, salvo se o candidato apresentar, sob compromisso de honra, uma declaração sobre as razões que justifiquem a falta dos documentos referidos, e o Júri as aceitar.
- 9.3 Os dados que o concorrente apresente, servem apenas para efeitos de recrutamento. Os dados pessoais apresentados serão tratados de acordo com as normas da Lei n.º 8/2005, “Lei da Protecção de Dados Pessoais”, da RAEM. Caso advenham algumas dúvidas na verificação de documentos dos candidatos, os respectivos dados poderão ser entregues às entidades competentes para o devido apuramento ou para a obtenção de informações. Os candidatos, no uso do direito que lhes assiste nos termos legais, podem obter as informações que pretendam, consultar os seus dados e exercer o direito de oposição, necessitando, para o efeito, de apresentar o respectivo pedido, por escrito, ao IACM.



10. Júri

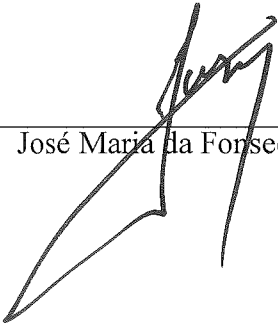
Presidente: Lam Sio Un, Chefe dos Serviços Financeiros e Informáticos.

Vogais efectivos: Leong Hiu Fai, Técnica, dos Serviços Financeiros e Informáticos;
Cheong Ka Man, Adjunta-técnica, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos.

Vogais suplentes: Tam Sok Teng, Assistente técnico administrativo, dos Serviços Financeiros e Informáticos;
Tam Kam Mei, Adjunta-técnica, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos.

Aos 24 de Outubro de 2018.

O Presidente do Conselho de Administração



José Maria da Fonseca Tavares